DIPARTIMENTO
DI SCIENZE STATISTICHE

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

OGGETTO: Richiesta compenso per Seminario/Conferenza.

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il ___/ ___/ _____ e residente in _____ (Prov.) _____

Via/Piazza _____ n. _____ CAP_____

con recapito telefonico _____ e indirizzo mail _____

con codice fiscale _____ in servizio presso _____

_____ con sede in _____

(Prov.) _____ Via/Piazza _____ n. _____

con la qualifica di _____

invitato dal Prof.[1] _____ con nota[2] n. _____ del _____

a tenere n. _____ seminari/conferenze presso il Dipartimento di Scienze Statistiche nel/i giorno/i

_____sul tema _____

_____

_____

Chiede

che il compenso lordo di **Euro 150,00**, comprensivo di tutte le ritenute erariali e previdenziali, sia a carico prestatore che a carico amministrazione, venga accreditato sul conto corrente intestato al sottoscritto presso la Banca (name of Bank) _____ con indirizzo (address of agency) _____ con IBAN:

Codice SWIFT ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Codice BIC ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Roma, lì _____

FIRMA DOCENTE/RELATORE

_____

FIRMA RESPONSABILE DEI FONDI

_____

[1] Il Docente che intende invitare un relatore esterno a cui corrispondere il gettone, è tenuto ad invitare lo stesso mediante apposita nota (preventivamente protocollata). Copia della nota con copia del programma/locandina deve essere inoltrata alla Segreteria per la pubblicazione sul sito almeno 15 giorni prima della conferenza.

[2] Alla presente richiesta è necessario allegare la lettera di invito debitamente protocollata, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale, scheda informativa, dichiarazione fiscale e la locandina del seminario/convegno tenuto.

Apporre una marca da Bollo di €. 2,00